# 附件2：

长兴城市建设投资集团有限公司公开招聘岗位信息表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位** | **招聘岗位** | **人数** | **招聘条件** | **岗位工作职责** | **岗位薪酬** |
| 长兴城市建设投资集团有限公司 | 法务专员 | 1 | 1、年龄：35周岁以下（1986年7月1日以后出生）；  2、学历、专业：全日制本科及以上学历，法学专业；  3、工作经历：具有两年以上相关工作经验 | 1.负责对各类合同、章程等文件的合法性进行审查；  2.组织开展诉讼、仲裁等法律事务；  3.负责建立公司法律管理体系与持续完善，健全法律风险内部管控；  4.负责公司各部门相关合同、法律文书的审核与完善；  5.负责对子公司合同管理工作进行监督检查；  6.负责合同、法律卷宗立卷、收集及整理归档工作；  7.完成领导交办的其他工作。 | 7-9万/年(含“五险一金”个人承担部分），福利待遇按照集团薪酬管理办法执行 |
| 长兴人才发展集团有限公司 | 副总经理 | 1 | 1. 年龄：40周岁及以下（1981年7月1日之后出生）； 2. 学历、专业：全日制本科及以上学历，专业不限； 3. 工作经历：具备招商招才或项目服务管理相关工作经验，担任企事业单位中层管理岗位3年及以上。 | 协助总经理做好公司的经营管理，具体负责分管工作，并为公司研究和制订发展规划和战略决策提供建议和行动方案。 | 14-17万/年(含“五险一金”个人承担部分），福利待遇按照公司薪酬管理办法执行。 |